

**Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie**

**ogłasza konkurs na stanowisko wychowawcy  
półkolonii „Słoneczna pracownia kultury”**

**Wymagania formalne:**

- a. Ukończone 18 lat,
- b. Co najmniej wykształcenie średnie,
- c. Ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku,
- d. Informacja o niekaralności (zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- e. Przedłożenie wydruku z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym o niefigurowaniu w rejestrze.

**Warunki pracy i płacy:**

- a. Miejsce wykonywania zlecenia: Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie, ul. Kościuszki 41, 02 – 495 Warszawa,
- b. Okres wykonania zlecenia: 24 - 28 czerwca 2024 r.
- c. Podstawa prawna: umowa zlecenie zawarta na podstawie kodeksu cywilnego,
- d. Realizacja zlecenia w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek -12.00 – 15.30, środa 8.30 – 15.30.
- e. Jednostka rozliczeniowa: godzina zegarowa,
- f. Koszt godziny: do ustalenia podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- g. Łączna liczba zajęć: 21 godzin.
- h. Obowiązki wychowawcy będą realizowane wg następującego dziennego rozkładu zajęć:
  - poniedziałek – wtorek – wyjście na obiad (12.00 – 14.00), zajęcia grupowej jak: spektakl, projekcja filmowa, (14.00 – 15.30),
  - środa – wycieczka do Warszawskiego ZOO (8.30 – 15.30),
  - czwartek – piątek zajęcia grupowej jak: projekcja filmowa, spektakl teatralny (14.00 – 15.30).

**Zadania osoby zatrudnionej:**

- a. Przesłanie dokumentów (CV wraz opisem doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji),
- b. Opieka nad uczestnikami półkolonii w placówce oraz poza nią, zgodnie z dziennym rozkładem zajęć na półkolonii.
- c. Udział wraz uczestnikami półkolonii w: obiedzie, obecność na sali podczas spektaklu i projekcji filmowych, dyskoteci, wycieczce do zoo.
- d. Prowadzenie dziennika zajęć.

**Termin i sposób składania dokumentów:**

- a. Zgłoszenie następuje poprzez przesłanie opisu doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji na adres: [dyrektor@mdkpruszkow.pl](mailto:dyrektor@mdkpruszkow.pl) do dnia 17 czerwca 2024 r., do godziny 15.00.
- b. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- c. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które złożą terminowo poprawną dokumentację.

**Dodatkowe wymagania wobec dokumentów:**

niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.

- b. Oświadczenie, o którym mowa powyżej może być zawarte w zgłoszeniach w następujący sposób:

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych zleceniach prowadzonych przez Młodzieżowy Dom Kultury ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych przesłanych w zgłoszeniu oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

- c. Wszystkie zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą brane pod uwagę w procesie naboru ofert prowadzonej przez Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie, ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków i będą usuwane z bazy Administratora.

\*właściwe zaznaczyć

Administrator udostępnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO udostępniając klauzulę informacyjną w siedzibie lub na stronie:  
<https://mdkpruszkow.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/ochrona-danych-sobowych.html>.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie

*Jolanta Dąbek*

Pruszków, dnia 5 czerwca 2024 r.

.....  
(podpis dyrektora)