

Harmonogram rekrutacji na wybrane zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie na rok szkolny 2024/ 2025

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Etap rekrutacji
1. Ustalenie przez Radę Pedagogiczną MDK warunków przyjmowania nowych kandydatów do placówki.	Dyrektor	Uchwała nr 3/ 2024 Rady Pedagogicznej.	12 stycznia 2024 r.	Pre-rekrucja
2. Złożenie deklaracji o kontynuacji na wybrane zajęcia w MDK w roku szkolnym.	Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni wychowankowie	Deklaracja o kontynuacji na wybrane zajęcia stałe w placówce w roku szkolnym 2024/ 2025.	7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego	Pre-rekrucja
3. Ustalenie przez dyrektora, czy placówka dysponuje wolnymi miejscami.	Dyrektor	—	Przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego	Pre-rekrucja
4. Ogłoszenie terminów rekrutacji.	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora placówki sprawie informacji o terminach rekrutacji.	8 kwietnia 2024 r.	I etap
5. Składanie dokumentacji o przyjęcie poprzez formularz on-line nowych kandydatów na wybrane zajęcia stałe w placówce.	Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni wychowankowie	1. Wniosek do dyrektora o przyjęcie do placówki na wybrane zajęcia stałe w roku szkolnym 2024/ 2025, 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, 3. Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka.	15 kwietnia – 10 maja 2024 r.	I etap

6. Powołanie i działania komisji rekrutacyjnej.	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora placówki w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.	15 kwietnia 2024 r. Komisja działa przez cały okres postępowania rekrutacyjnego.	I etap
7. Zatwierdzenie regulaminu komisji rekrutacyjnej.	Komisja rekrutacyjna	Regulamin komisji rekrutacyjnej	Na pierwszym posiedzeniu	I etap
8. Przeprowadzenie badania predyspozycji i uzdolnień kierunkowych nowych kandydatów na wybrane zajęcia stałe w placówce.	Komisja rekrutacyjna	Protokoły z badania predyspozycji oraz protokół zbiorczy z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.	25 maja 2024 r.	I etap
9. Weryfikacja kandydatów o równorzędnej punktacji uwzględniająca kryteria organu prowadzącego.	Komisja rekrutacyjna	Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.	27 maja – 14 czerwca 2024 r.	II etap
10. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji.	Komisja rekrutacyjna	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki	21 czerwca 2024 r.	II etap
	Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni wychowankowie	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka/dorosłego wychowanka na wybrane zajęcia stałe do placówki.	24 czerwca – 12 lipca 2024 r.	II etap

<p>11. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego. Składanie wniosków o przyjęcie nowych kandydatów na wybrane zajęcia stałe <u>włącznie</u> w formie papierowej.</p>	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni wychowankowie Rodzice dzieci</p>	<p>1. Wniosek do dyrektora o przyjęcie do placówki na wybrane zajęcia stałe w roku szkolnym 2024/ 2025, 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. 3. Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka. 4. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka/ dorosłego wychowanka do placówki.</p>	<p>15 lipca – 31 lipca 2024 r.</p>	<p>Etap uzupełniający</p>
<p>12. Zakończenie postępowania uzupełniającego.</p>	<p>Komisja rekrutacyjna</p>	<p>Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>31 lipca 2024</p>	<p>Etap uzupełniający</p>
<p>13. Ustalenie i ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej.</p>	<p>Komisja rekrutacyjna</p>	<p>Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.</p>	<p>30 sierpnia 2024 r.</p>	<p>Etap uzupełniający</p>
<p>14. Odwołanie rodziców do dyrektora placówki od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, pełnoletni wychowankowie</p>	<p>Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p>	<p>w trakcie roku szkolnego</p>
<p>15. Rozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka/ dorosłego wychowanka na wybrane zajęcia stałe w placówce w trakcie roku szkolnego.</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Decyzja dyrektora placówki w sprawie przyjęcia wychowanka w trakcie roku szkolnego.</p>	<p>Bez zbędnej zwłoki</p>	<p>w trakcie roku szkolnego</p>