Załącznik nr 5 do Regulaminu

korzystania z różnych form wypoczynku i organizacji czasu

wolnego dzieci i młodzieży MDK

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

A. Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki \* ……………………………………………

 na wycieczkę do ……………………………… w dniach…………………………….……….

1. …………………………… imię i nazwisko matki (opiekuna) podpis …………………….
2. …………………………… imię i nazwisko ojca ( opiekuna) podpis ……………………..

B. Oświadczam, iż zobowiązuję się do uiszczenia pełnej należności przewidywanej w kalkulacji za udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie krajoznawczo - turystycznej/plenerze\*, która odbędzie się w terminie: ..............................................................

 do ............................................................................................................................................... zorganizowanej przez ...............................……………………………………….…………., w kwocie ……………….……..…… zł.

Ponadto pokryję również ewentualne straty materialne spowodowane przez moje dziecko.

C. Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/imprezy krajoznawczo - turystycznej/zielonej szkoły\*.

D. Wyrażam/ nie wyrażam\* zgody na jednorazowy samodzielny powrót mojego dziecka do domu po powrocie z wycieczki. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze powrotnej do domu.

E. Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem/am.

F. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi o chorobach i zażywanych lekach: .................................................................................................................................................

.........……………………………………………………………………………………………

G. Dane osobowe uczestnika:

* adres zamieszkania ……………………………………………………………..................
* telefon kontaktowy do rodzica/ prawnego opiekuna …………………………….……..…
* ***PESEL dziecka*** lubseria i numer paszportu ………………………………………………

Potwierdzam prawidłowość powyższych informacji.

Czytelny podpis i data ….........................................................................................................

\* niewłaściwe skreślić.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury
ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków reprezentowany przez Dyrektora, tel. (0-22) **758-81-28**, email:  sekretariat@mdkpruszkow.pl.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: iod@cbi.org.pl)  lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do MDK - podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa
w rekrutacji.