**Regulamin półkolonii „Słoneczna pracownia kultury”**

**organizowanej przez Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie**

**w partnerstwie z Fundacją PZU**

1. Organizatorem półkolonii jest Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie.
2. Partnerem jest Fundacja PZU.
3. Udział w półkoloniach „Słoneczna pracownia kultury” jest dla uczestników bezpłatny.
4. Koszty półkolonii „Słoneczna Pracownia Kultury” pokrywają: Fundacja PZU i Powiat Pruszkowski Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie.
5. Uczestnikami półkolonii są dzieci i młodzież w wieku od 7 – 15 lat.
6. Organizator opracuje i upubliczni program półkolonii.
7. W programie znajdują się zajęcia programowe, posiłki oraz dwie jednodniowe wycieczki rekreacyjne do Julinka i Olszynki.
8. Spotkanie organizacyjne dla rodziców i uczestników zostanie zorganizowane w dniu 25 sierpnia, o godz. 17.00 w siedzibie MDK.
9. Półkolonie odbywa się w tygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00, zgodnie z rozkładem dnia podczas półkolonii.
10. Czas trwania półkolonii: od dnia 25 sierpnia do 1 września 2023 r.
11. Maksymalna liczba miejsc na turnusie wynosi 48 uczestników.
12. Składanie kart kwalifikacyjnych odbywa się w systemie elektronicznym w dniach do dnia 7 do dnia 21 sierpnia 2023 r.
13. Formularz on – line zostaje udostępniony na stronie placówki.
14. Wypełnione i podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego dokumenty, tj.: Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, Regulamin uczestnika wycieczki, Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na wyjazd na wycieczkę należy składać w wersji papierowej w sekretariacie placówki w dniach od 7 do 21 sierpnia 2023 r. do godziny 16.00.
15. Brak złożonych i podpisanych lub złożenie niewłaściwie wypełnionych ww. dokumentów skutkuje skreśleniem z listy uczestników półkolonii.
16. Publikacja wyników rekrutacji odbywa się na stronie oraz w siedzibie placówki od dnia 22 sierpnia br., do godziny 14.00.
17. Tworzona będzie lista rezerwowa uczestników półkolonii.
18. Organizator zobowiązuje się do:
	1. Zapewnienia wykwalifikowanej opieki pedagogicznej,
	2. Zapewnienia obiadu dla uczestników,
	3. Organizacji zajęć programowych, w tym dwóch jednodniowych wycieczek rekreacyjnych.
	4. Stworzenia dzieciom jak najlepszych warunków do wypoczynku, umożliwienia im aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz organizowania czasu wolnego w sposób przyjemny i pożyteczny,
	5. Zajęć odbywających się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, którzy dołożą wszelkich starań w celu stworzenia jak najlepszych i bezpiecznych warunków wypoczynku,
	6. Natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
19. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
	1. Podporządkować się opiekunom i ściśle przestrzegać ich poleceń podczas zajęć, wycieczek i wyjść,
	2. Stwarzać życzliwą atmosferę wśród uczestników półkolonii,
	3. Brać udział w realizacji programu półkolonii,
	4. Kulturalnie zachowywać się podczas posiłków,
	5. Kulturalnie zachowywać się w miejscach publicznych, w relacjach z rówieśnikami, opiekunami,
	6. Zgłaszać swoje dolegliwości zdrowotne wychowawcy,
	7. Przestrzegać regulaminów dotyczącego pracowni, wycieczek i organizacji czasu wolnego,
	8. Nie niszczyć mienia placówki.
20. Samodzielne oddalanie się uczestnika półkolonii od opiekuna, niesubordynacja, nieprzestrzegania regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wydaleniem z półkolonii. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników.
21. Za przyniesione do placówki rzeczy wartościowe (telefony, odtwarzacze MP#, aparaty fotograficzne itp.) organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności.
22. Rodzice/ opiekunowie prawni:
	1. Obowiązkowo składają w wymaganym terminie podpisane dokumenty rekrutacyjne.
	2. Przyprowadzają i odbierają uczestników półkolonii punktualnie,
	3. Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
	4. Są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,
	5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu (dotyczy wyłącznie dzieci powyżej 7 roku życia) rodzice są zobowiązani dostarczyć pisemne oświadczenie do wychowawcy grupy lub dołączyć do karty kwalifikacyjnej uczestnika,
	6. Są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z rozkładem dnia i programem.
23. Rezygnacji z półkolonii można dokonać do dnia 23 sierpnia br., tj. przed rozpoczęciem półkolonii.
24. Rodzic/ opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikowanie jego zdjęć na stronie internetowej placówki, tablicy ogłoszeń w związku z uczestnictwem w półkolonii.
25. Rodzic/ opiekun prawny dziecka potwierdza podpisem przyjęcie treści Regulaminu do wiadomości i stosowania.
26. Organizator zgłasza organizację wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez bazę wypoczynku Ministerstwa Edukacji i Nauki.

…………………………………………… …………………………………..

Podpis rodzica/ opiekanego prawna dziecka Podpis organizatora

Pruszków, dnia …………… 2023 r.