

**REGULAMIN**  
**MŁODZIEŻOWEGO KOŁA WOLONTARIATU**  
**W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W PRUSZKOWIE**

**§ 1**  
**Definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Członek MKW” – Wolontariusz będący członkiem MKW;
- 2) „MDK” – Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie;
- 3) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Młodzieżowego Koła Wolontariatu;
- 4) „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający MKW;
- 5) „MKW” – Młodzieżowe Koło Wolontariatu;
- 6) „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
- 7) „Wolontariusz” – wychowanek placówki, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

**§ 2**  
**Postanowienia ogólne**

1. W MDK działa młodzieżowy wolontariat, którego celem jest aktywizowanie wychowanków w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Adresatami działań wolontariatu MDK mogą być społeczności, w tym osoby wskazane w § 12 ust 10, pkt. 1-3 Statutu placówki.
3. Wolontariat MDK działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków MKW oraz w oparciu o współpracę z placówką.
4. MKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

**§ 3**  
**Cele i sposoby działania MKW**

1. MKW ma następujące cele:
  - 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
  - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
  - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
  - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
  - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
  - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
2. MKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;

- 2) Udział Członków MKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez MDK lub inne podmioty, z którymi MDK współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości MDK;
- 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków MKW w wolontariacie;
- 5) Współpracę z nauczycielem (opiekunem wolontariatu) i Dyrektorem MDK oraz innymi organami placówki.

#### **§ 4**

#### **Członkostwo w MKW**

1. Działalność MKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków MKW.
2. Członkiem MKW może zostać każdy uczeń (w wieku 13 – 18 lat), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności MKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do MKW składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do MKW i podpisuje z placówką porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do MKW i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
4. Podpisanie deklaracji przystąpienia do MKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności MKW.
5. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do MKW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do nauczyciela (opiekuna wolontariatu) zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów. W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.
6. Członek MKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach MKW, przy czym Członkowie MKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
7. Członek MKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach MKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
8. Członkostwo w MKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w MDK.

#### **§ 5**

#### **Organizacja MKW**

1. MKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym MKW jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków MKW, a w przypadku pierwszej Rady Wolontariatu przez uczniów inicjatorów powołania MKW.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków.
4. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje MKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem placówki, nauczycielem (opiekunem wolontariatu).
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.

6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
  - 1) Współpraca z Dyrektorem placówki, nauczycielem (opiekunem Wolontariatu), Radą Rodziców;
  - 2) Ustalanie planu działania MKW;
  - 3) Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do MKW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do nauczyciela (opiekuna Wolontariatu);
  - 4) Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez MDK;
  - 5) Koordynacja zadań wolontariatu;
  - 6) Rekrutacja Członków MKW;
  - 7) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów MKW.

## **§ 6**

### **Współpraca MKW z MDK**

1. Działalność MKW podlega Dyrektorowi MDK.
2. Dyrektor MDK w szczególności:
  - 1) Zatrudnia nauczyciela (opiekuna Wolontariatu);
  - 2) Zatwierdza Regulamin MKW i jego zmiany;
  - 3) Współpracuje z Radą Wolontariatu;
  - 4) Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami nauczycielowi (opiekunowi Wolontariatu);
  - 5) Nadzoruje wypełnianie obowiązków placówki jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności MKW.
3. Do głównych zadań nauczyciela (opiekuna Wolontariatu) należą:
  - 1) Współpraca z Dyrektorem, Nauczycielami MDK, Radą Wolontariatu, Radą Rodziców;
  - 2) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach MKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem i ogólnie obowiązującymi przepisami;
  - 3) Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania MKW;
  - 4) Koordynowanie podpisywania przez MDK porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
  - 5) Czuwanie nad przestrzeganiem przez MDK obowiązków placówki jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi MDK działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

## **§ 7**

### **Wolontariusze prawa i obowiązki**

1. Prawa Wolontariusza:
  - 1) Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do MKW na czas świadczeń

- do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
- 2) Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
  - 3) Prawo do zwrotu kosztów podróży, jeżeli ze świadczeniem wiązać się będzie konieczność podróży;
  - 4) Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
  - 5) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
  - 6) Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
  - 7) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
  - 8) Prawo uzyskania 3 punktów za wolontariat w MDK, jeżeli czas poświęcony na wykonywanie świadczeń wolontariackich wyniósł 60 godzin,
  - 9) Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez MKW.
2. Obowiązki Wolontariusza:
- 1) Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonаныmi ustaleniami;
  - 2) Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
  - 3) Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
  - 4) Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
  - 5) Obowiązek aktywnego działania na rzecz MKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
  - 6) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu MDK;
  - 7) Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń nauczyciela (opiekuna Wolontariatu) lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora MDK lub nauczyciela (opiekuna Wolontariatu) i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor w porozumieniu z Radą Wolontariatu i nauczyciela (opiekuna Wolontariatu).
2. Decyzję o rozwiązaniu MKW może podjąć Dyrektor MDK po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem nauczyciela (opiekuna Wolontariatu) i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora MDK.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 9 sierpnia 2023 r.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie

Jolanta Dąbek

.....  
Podpis Dyrektora MDK