……………..……………………………

(pieczęć placówki)

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie**

**na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

Uchwała nr XLIII/359/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pruszkowski, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Uchwała nr 7/ 2022 Rady Pedagogicznej MDK z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie przeprowadzenia badania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do placówki na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie w roku szkolnym 2022/2023.

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie w roku szkolnym 2022/2023 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na zajęcia organizowane przez placówkę.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone za zgodą organu prowadzącego placówkę.
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów kontynuujących udział w zajęciach stałych oraz nowych kandydatów składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa lub wniosek o przyjęcie na zajęcia poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej MDK.
5. Kandydat może uczestniczyć w roku szkolnym w maksymalnie w trzech rodzajach zajęć.
6. W  celu  zapewnienia  odpowiedniej opieki podczas  zajęć w MDK, rodzic/opiekun prawny przekazuje dyrektorowi MDK uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym kandydata.
7. Na zajęcia stałe organizowane w placówce przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu pruszkowskiego.
8. Kandydaci zamieszkali poza tym obszarem mogą być przyjęci na zajęcia w trybie postępowania uzupełniającego.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w dwóch etapach.
10. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:
	1. kryteria określone w art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
	2. kryteria określone przez Radę Pedagogiczną placówki mocą uchwały nr 7/ 2022 z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie przeprowadzenia badania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do placówki na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest drugi etap.
12. W przypadku przeprowadzenia pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego rodzic kandydata/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni w terminie określonym przez dyrektora, jest zobowiązany złożyć (zgodnie z zasadami opisanymi w II i III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych (dokumenty są określone w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe).
13. Dokumenty określone w art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. b, c, d ww. ustawy mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego.
14. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa i higieny pracy placówki, dyrektor określił w zarządzenia wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w placówce, w tym organizację opieki w podmiocie, higienę, czyszczenie, dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni oraz postepowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u personelu lub dziecka.

**§ 2. POSTERPOWANIE REKRUTACYJNE – I ETAP**

1. Dla wychowanków placówki na pierwszym etapie postepowania rekrutacyjnego odbywa się składanie dokumentacji celem potwierdzenia kontynuacji zajęć stałych w nowym roku szkolnym.
2. Wobec nowych kandydatów ubiegających się o przyjęcie do placówki brane są pod uwagę kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz kryteria Rady Pedagogicznej placówki, jeśli na dane zajęcia stałe zostało zorganizowane badanie predyspozycji uzdolnień i zainteresowań kierunkowych.
3. Przedtem jednak nowi kandydaci są zobligowani do złożenia wymaganej w regulaminie dokumentacji.
4. Kryteria przyjęcia kandydata na podstawie art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe to:
	1. wielodzietność rodziny,
	2. niepełnosprawność kandydata,
	3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
	4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
	5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
	6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
	7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
5. Każde z wymienionych kryteriów ustawowych ma równorzędną wartość 1 pkt.
6. Kryteria określone przez Radę Pedagogiczną placówki mocą uchwały nr 7/ 2022 z dnia 11 lutego 2022 r. to:
	1. uzdolnienie (stwierdzony talent) w danej dziedzinie,
	2. wrodzone predyspozycje w dziedzinie intelektualnej, ruchowej lub artystycznej przejawiające się ponadprzeciętnym stopniem sprawności w danej dziedzinie lub zdolnością do szybkiego uczenia się,
	3. chęć poznania, głód wiedzy, zaciekawienie i dociekliwość,
	4. przedstawienie umiejętności twórczych (dowolna forma),
	5. kultura osobista.

6. Powyższe kryteria oraz związana z nimi punktacja jest przyznawana kandydatom biorącym udział w organizowanym przez dyrektora placówki badaniu zainteresowań i uzdolnień kierunkowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do placówki na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

1. Pozytywna ocena będąca wynikiem badania predyspozycji kierunkowych przekłada się na punktację:
	1. stwierdzone 3 różne kryteria występujące łącznie dają 1 punkt,
	2. stwierdzone 4 – 5 kryteriów występujących łącznie daje 2 punkty.

8. Udział kandydata w organizowanym badaniu uzdolnień kierunkowych odbywa się na wolne miejsca, którymi dysponuje placówka.

 **§ 3. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – II ETAP**

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na pierwszym etapie postepowania rekrutacyjnego obowiązują dodatkowo kryteria określone na podstawie Uchwały nr XLIII/ 359/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo -wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pruszkowski, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na podstawie uchwały organu prowadzącego placówkę są brane pod uwagę następujące kryteria:
	1. kandydat, którego rodzic/opiekun prawny kandydatki/ka mieszka na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub kandydat/ka pełnoletni/a mieszkający/a na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie – 2 punkty,
	2. rodzina kandydatki/a jest objęta opieką ośrodka pomocy społecznej – 3 punkty,
	3. rodzeństwo kandydatki/a, uczestniczyło w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne w zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej – 1 punkt.
3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 2 regulaminu są odpowiednio:
	1. oświadczenie potwierdzające fakt złożenia do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty),
	2. oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego pełnoletniego kandydata o objęciu rodziny opieką ośrodka pomocy społecznej, w tym asystenta rodziny,
	3. oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna albo pełnoletniego kandydata o uczestnictwie rodzeństwa w roku szklonym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, na zajęciach w tej samej placówce oświatowo – wychowawczej.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu pełnego postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kandydat uczestniczył w zajęć stałych prowadzonych w placówce.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku szkolnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. W przypadku zmiany danych osobowych lub rezygnacji z zajęć rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie drogą mailową na adres sekretariat@mdkpruszkow.pl.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**§ 4. TERMINY I ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA STAŁE**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna MDK powołana przez dyrektora placówki, zwana dalej Komisją.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
4. weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych,
6. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych, zawierającej zakodowane dane kandydatów,
7. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
8. Rekrutacja na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury prowadzona jest od 9 maja - 27 czerwca 2022 r.
9. Składanie deklaracji o kontynuacji zajęć stałych odbywa się w terminie od 9 - 20 maja 2022 r. (I etap rekrutacji).
10. Składanie wniosków o przyjęcie dla nowych kandydatów poprzez formularz on – line i doręczenia formularza papierowego odbywa się w terminie 16 - 27 maja 2022 r. (I etap rekrutacji).
11. Zarządzenie dyrektora dotyczące przeprowadzenia badania predyspozycji zainteresowań i uzdolnień kierunkowych na zajęcia stałe na warunkach przyjętych przez Radę Pedagogiczną placówki - 20 maja 2022 r.
12. Opublikowanie harmonogramu badania predyspozycji zainteresowań i uzdolnień kierunkowych nowych kandydatów na zajęcia stałe na warunkach przyjętych przez Radę Pedagogiczną MDK - 23 maja 2022 r.
13. Badania mają na celu skierowanie uczestników zajęć do odpowiednich grup zgodnych z poziomem wiedzy i umiejętności.
14. Formę (sposób) przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych powierza się nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
15. Prowadzenie badania predyspozycji zainteresowań i uzdolnień kierunkowych nowych kandydatów od 3 – 17 czerwca 2022 r. (I etap rekrutacji).
16. Weryfikacja dokumentacji (wniosków o przyjęcie) o równorzędnej punktacji po I etapie rekrutacji uwzględniająca kryteria organu prowadzącego i odbywa się od 20 – 24 czerwca 20222 r. (II etap rekrutacji).
17. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej placówki. Z uwagi na ochronę danych osobowych listy zawierają dane kandydata w postaci zakodowanej.
18. Termin podania list przyjętych kandydatów ustala się na 27 czerwca 2022 r.
19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do placówki.
20. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica/opiekuna prawnego  kandydata lub kandydata pełnoletniego.
21. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
23. Na rozstrzygnięcie dyrektora MDK służy skarga do sądu administracyjnego.
24. W terminie od 1 – 29 lipca r. rodzic lub opiekun prawny kandydata musi potwierdzić wolę uczęszczania na zajęcia, na które został zakwalifikowany.
25. Potwierdzenie woli dotyczy zarówno nowych kandydatów jak i kandydatów kontynuujących zajęcia.
26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
27. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w  Młodzieżowym Domu Kultury od 22 – 31 sierpnia 2022 r.
28. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady rekrutacji.
29. Termin opublikowania list przyjętych kandydatów z rekrutacji uzupełniającej ustala się na 2 września 2022 r.
30. Kandydaci nieprzyjęci z powodu braku miejsc umieszczeni są na liście rezerwowej.
31. Jeżeli Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie dysponuje wolnymi miejscami po 2 września 2021r., nowi kandydaci mogą być przyjmowani do placówki  w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub samego kandydata – o ile jest pełnoletni.
32. O przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
33. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2022 dotyczy następujących zajęć:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zajęć** | **Liczba godzin dydaktycz-****nych** | **Liczba grup** | **Wiek uczestników** | **Krótki opis zajęć** |
| 1. | **Język angielski** | 4  | 2 | 7 – 14 lat | Zajęcia stałe z języka angielskiego są przeznaczone dla grupy początkującej i zaawansowanej. Wczesna edukacja stanowić będzie podstawę do nauki języka obcego w starszych klasach. W trakcie nauki uczniowie łatwo przyswoją sobie słówka i zwroty zarówno z piosenek, rymowanek, jak i zwrotów w danym języki, a także bawiąc się w gronie swoich koleżanek i kolegów. W trakcie zajęć dostoswanych do możliwości wiekowych grupy przekazywane będą treści z zakresu kultury i tradycji krajów anglosaskich. Zajęcia opierają się na tematach realizowanych w programie szkolnym, są jednocześnie poszerzone o ćwiczenia komunikacji i praktycznego zastosowania języka. Uczniowie pracują z materiałami przygotowanymi przez nauczyciela. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.**  |
| 2. | **Język rosyjski** | 6  | 3 | 9 – 14 lat | Zajęcia stałe z języka rosyjskiego dla początkujących. Założenia programowe: poznanie alfabetu rosyjskiego, rozumienie ze słuchu odpowiedzi ustnych, rozumienie wypowiedzi pisemnych, tworzenie maili, doskonalenie techniki czytania, praca nad wymową, intonacją i akcentem wypowiedzi. Ponadto nauka reagowanie językowego w sytuacjach życia codziennego. Doskonalenie znajomości środków językowych, rozpoznawanie i stosowanie struktur leksykalno – gramatycznych. Udział w zajęciach stałych z języka rosyjskiego pomoże uczniom w przygotowaniu się do egzaminów w szkole średniej. Dzięki zajęciom nastąpi rozbudzenie ciekawości poznawczej i motywacji uczniów do dalszego uczenia się języków obcych. Co powinno przyczynić się do kształtowania postawy tolerancji wobec innych narodów, ich kultur i języka.  |
| 3. | **Język polski** | 4 | 2 | 7 - 14 | Zajęcia stałe z języka polskiego „Język polski twórcze pisanie” i „Język polski na start” są kontynuacją zajęć. Zajęcia „Twórcze pisanie” w kreatywny sposób kształtują umiejętność pisania dłuższych wypowiedzi pisemnych wśród uczniów. Zajęcia pobudzają twórcze, metaforyczne myślenie, pozwalają tworzyć i budować zakresy słownictwa wykorzystywanego w pracach pisemnych. Zajęcia „Język polski” na start ugruntowuje wiedzę zdobywaną na szkolnych lekcjach języka polskiego, rozbudowuje zasób słownictwa literackiego, poszerza konteksty użycia wyrażeń i trudniejszych sformułowań. Na lekcjach pracuje się nad podstawowymi umiejętnościami użycia języka ojczystego, jak również pracujemy nad zadaniami zleconymi uczniom w edukacji domowej. Grupa początkowa jest także adresowana do dzieci ukraińskich, zaczynających naukę z języka polskiego.  |
| 4. | **Plastyka** | 18 | 9 | 7 – 26  |  Program zajęć plastycznych zakłada realizację następujących form organizacji aktywności uczniów: aktywność indywidualną – ćwiczenia indywidualne np. szkice malarskie, rysunkowe, postaci, przedmiotów, obiektów z natury; aktywność grupową – działania grupowe oparte na ekspresji wyrażonej na płaszczyźnie i w przestrzeni; aktywność zbiorową – zakładającą równoczesne współdziałanie wszystkich uczniów np. percepcja dzieła plastycznego z wykorzystaniem reprodukcji, przeźroczy, programów komputerowych, filmów oraz pracy terenie –plenery. W realizacji programu wykorzystane będą: literatura przedmiotu, reprodukcje, fotografie, przeźrocza, programy multimedialne, filmy, sprzęt audio- wideo, komputer, plansze poglądowe (koło barw), leksykon ucznia min. „Plastyka” red. J. Iwańska, sztalugi, tablice do ekspozycji prac uczniowskich, materiały i narzędzia do wykonania prac w różnorodnych technikach plastycznych. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.** |
| 5. | **Rękodzieło** | 4 | 2 | 7 - 16 | Zajęcia z rękodzieła to nowa forma zajęć stałych placówki. Podczas zajęć będą wykonywane prace artystyczne w rozmaitych technikach oraz przy wykorzystaniu różnego rodzaju materiałów, co stanowi dodatkowy stymulator rozwoju wyobraźni oraz kreatywności. Uczestnicy w zależności od tematu zajęć rysują, malują, lepią, wyklejają, czy konstruują elementy ozdobne. Inspiracją do prac powstałych na zajęciach jest twórczość artystów z całego świata, która jest omawiana. Podopieczni poszerzają swoje słownictwo o szereg pojęć z zakresu sztuk pięknych. Poznają możliwości wykorzystania rozmaitych technik plastycznych i graficznych w pracach rękodzielniczych oraz zdobywają wiedzę z zakresu sposobu łączenia w celu stworzenia oryginalnej pracy. Aktywne uczestnictwo w proponowanych działaniach artystycznych rozwija sprawność manualną, wyobraźnię przestrzenną, myślenie abstrakcyjne, zaciekawienie sztuką, działaniami plastycznymi, technicznymi i rękodzielniczymi oraz umiejętność stosowania rozwiązań nieopartych na schematach. Uczy przekształcać fantazyjne pomysły na oryginalne wytwory. Kształtuje poczucie estetyki i dobrego smaku. Uczy cierpliwości i staranności, ale przede wszystkim daję dużo radości oraz satysfakcji z pracy twórczej. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.** |
| 6. | **Wzornictwo** | 4 | 2 | 10 - 20 | Zajęcia z wzornictwa to zajęcia z zakresu projektowania. Proponowane działania w tym zakresie obejmują takie obszary jak wzornictwo wnętrz, wzornictwo przemysłowe oraz przedmiotów dekoracyjnych oraz wzornictwo w modzie. W ramach zajęć podopieczni poszerzają wiedzę z zakresu historii designu, poznają między innymi różne style wnętrzarskie, światowe trendy aranżacyjne, poznają twórczość artystów i ich projekty, a także poszerzają wiedzę z zakresu właściwości materiałów, które można wykorzystać do tworzenia prac artystycznych, jak i opracowywania unikatowych wzorów. Praca podczas zajęć polega przykładowo na opracowaniu kształtu różnych rzeczy, ozdobnych ornamentów, kompozycji minimalistycznych, zestawień kolorystycznych, czy też doborze materiałów, z których powstanie dany przedmiot. Tworzone są zarówno projekty pojedynczych rzeczy, jak i całych kolekcji, jak na przykład ubraniowych i dodatków tekstylnych. Procesowi temu towarzyszą twórcze dyskusje w grupach nad ich stworzeniem, jak i rozmowy indywidualne. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.** |
| 7. | **Rzeźba i ceramika** | 10 | 5 | 7 - 16 | Zajęcia przeznaczone są dla dzieci i młodzieży. Uczestnicy o różnym stopniu umiejętności i zaawansowania korzystają z zajęć w wybranych przez siebie grupach mieszanych wiekowo raz w tygodniu. Praca odbywa się indywidualnie i grupowo. Dla zainteresowanych rozwojem swoich zainteresowań w kierunku zawodowym istniej możliwość uzyskania porad, konsultacji czy korekt w przygotowaniu do szkół artystycznych. Pod względem terapeutycznym takie zajęcia mogą stanowić pomoc w terapii małej motoryki ręki czy zwiększenia sprawności mentalnych: koncentracji czy wyobraźni. Podstawowym celem warsztatów jest nauka podstaw wiedzy i zdobycie umiejętności w dziedzinie rzeźby, w technologii ceramika. Zadaniem warsztatów jest nauka jak uczestnik wykonuje: rzeźbę, płaskorzeźbę lub formy użytkowej wyrażonej indywidualnie w materiałach i technikach oraz ekspresję twórczą. Końcowym efektem działań jest prezentacja wybranych dzieł w gablotach galerii małych form rzeźbiarskich – ceramika „Gmerek”.  |
| 8. | **Programowanie** | 6  | 3 | 7 – 14 lat | Zajęcia stałe z programowania cieszą się nieustającym zainteresowaniem wśród dzieci i młodzieży Pruszkowa. Od wielu lat komputery wywierają wpływ na zmiany zachodzące w wielu dziedzinach życia. Informatyka jako dziedzina wiedzy wraz z technologiami, które wspiera, integruje się niemal z wszystkimi innymi dziedzinami i staje się nieodłącznym elementem. Coraz powszedniejsza staje się również umiejętność programowania. Jest ono rozumiane coraz szerzej, jako proces, informatyczne podejście do rozwiązania problemu. Zaczyna się od specyfikacji problemu, poprzez znalezienie i opracowanie rozwiązania, do jego zaprogramowania, przetestowania poprawności i ewentualnej korekty przy użyciu odpowiednio dobranej aplikacji lub języka programowania. Tak rozumiane programowanie jest częścią zajęć informatycznych od najmłodszych lat, wpływa na sposób nauczania innych przedmiotów, służy właściwemu rozumieniu pojęć i metod informatycznych. Wspomaga kształcenie takich umiejętności jak: logiczne myślenie, precyzyjne prezentowanie myśli i pomysłów, sprzyja dobrej organizacji pracy, buduje kompetencje potrzebne do pracy zespołowej i efektywnej realizacji projektów. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.** |
| 9. | **Młody informatyk** | 2  | 1 | 7 – 12 lat | Zajęcia informatyczne dla młodszej grupy uczestników zajęć stałych w placówce. Wczesny kontakt w placówce z informatyką przybliży uczestnikom zajęć możliwości szerokiego zastosowania tej dziedziny w edukacji, kulturze i życiu codziennym. Oczekuje się, że młodzi ludzie wkraczających w zawodowe i dorosłe życie będą zdolni podjąć obowiązki i wyzwania jakie przed nimi stawia XXI wiek. Powinni zatem znać podstawowe metody informatyki, aby w przyszłości stosować je w praktycznych sytuacjach i w różnych dziedzinach. Obecne oczekiwane kompetencje w zakresie technologii cyfrowej wykraczają poza tradycyjnie rozumianą biegłość korzystania z technologii. Podstawowe zadanie – alfabetyzacja w zakresie czytania, pisania i rachowania – wymagają poszerzenia o umiejętności rozwiązywania problemów z różnych dziedzin, ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki oraz na lepsze zrozumienie, jakie są obecnie możliwości technologii, komputerów i ich zastosowań.  |
| 10. | **Teatr** | 12 | 3 | 7 – 16  | Zajęcia teatralne w Młodzieżowym Domu Kultury są przeznaczone zarówno dla najmłodszych, jak i dla starszych uczestników. W wesołej atmosferze zabawy uczestnicy przygotowują inscenizacje, prezentowane na scenie MDK - i nie tylko. Starsi i młodsi aktorzy uczą się głośno wypowiadać, pracować w grupie i zapominać o tremie. To przydaje się nie tylko na scenie, ale i w życiu codziennym. Zajęcia teatralne skupiają dzieci i młodzież w trzech grupach: *Zabawa w teatr, Mucha nie siada, Marzenie Ściętej Głowy*. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.**  |
| 11. | **Warsztaty z kamerą** | 2 | 1 | 11 - 16 | Uczestnicy zajęć mają okazję do oswojenia się z pracą przed kamerą, ale także stojąc po drugiej stronie, czyli za kamerą, jako część ekipy filmowej realizującej nagranie. Nabywają umiejętności autoprezentacji, swobodnego zachowania się przed kamerą, przeprowadzenia rozmowy w formie wywiadu oraz innych, przydatnych nie tylko w pracy przyszłego filmowca umiejętności. |
| 12. | **Zajęcia umuzykalniające „Przygrywka”** | 2 | 1 | 7 – 10  | Zajęcia oparte na bezpośrednim kontakcie uczestników z muzyką. To miejsce rozwoju zainteresowań i uzdolnień muzycznych oraz wiedzy o muzyce. Poprzez sztukę następuje również wszechstronny rozwój młodego człowieka: wzbogaca się sfera emocjonalna, kształtują procesy poznawcze. W czasie zajęć ważnym elementem będzie śpiew, który w najprostszy sposób pozwala zrozumieć język muzyczny, dodatkowo wspomaga on poprawną wymowę i pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny. W repertuarze znajdą się przede wszystkim piosenki z literatury dziecięcej. Kolejną aktywnością będzie gra na instrumentach. W oparciu o nią uczestnicy w elementarny sposób zaznajomią się z notacją muzyczną i doświadczą wspólnego muzykowania. Słuchanie muzyki pozwoli na kształtowanie gustu muzycznego, zapoznanie się z najważniejszymi dziełami muzyki klasycznej oraz naukę opisywania muzyki. Nie zabraknie również ruchu do muzyki, zarówno ustalonego, np. poprzez naukę danego tańca jak i improwizowanego, co rozwija świadomość własnego ciała i poczucie rytmu. |
| 13. | **Gitara dla początkujących** | 2 | 1 | 8 - 10 | Zajęcia oparte na bezpośrednim kontakcie uczestników z muzyką. To miejsce rozwoju zainteresowań i uzdolnień muzycznych oraz wiedzy o muzyce. Poprzez sztukę następuje również wszechstronny rozwój młodego człowieka: wzbogaca się sfera emocjonalna, kształtują procesy poznawcze. Celem zajęć jest nauka gry na gitarze i rozwój nabytych już umiejętności. Uczestnicy zajęć dowiadują się podstawowych wiadomości o instrumencie i jego użytkowaniu. Poznają zapis tabulaturowy i uczą się z niego korzystać. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych dla obydwu grup.**  |
| 14. | **Gitara -kontynuacja**  | 2 | 1 | 8 - 12 |
| 15. | **Zajęcia wokalne** | 6 | 3 | 7 – 13  | Zajęcia oparte na bezpośrednim kontakcie uczestników z muzyką. To miejsce rozwoju zainteresowań i uzdolnień muzycznych oraz wiedzy o muzyce. Poprzez sztukę następuje również wszechstronny rozwój młodego człowieka: wzbogaca się sfera emocjonalna, kształtują procesy poznawcze. Na zajęciach wokalnych uczestnicy zdobywają umiejętności z zakresu poprawnej dykcji i intonacji, właściwego toru oddechowego i odpowiedniej postawy ciała. Poprzez odpowiednio dobrane ćwiczenia następuje poszerzenie skali głosu i właściwe wykorzystanie aparatu głosowego. Praca w grupie pozwala również na rozwój umiejętności śpiewu w wielogłosie. W czasie zajęć uczestnicy nabywają również obycia scenicznego, uczą się właściwego poruszania na niej oraz pracy z nagłośnieniem. Realizowany repertuar to piosenki dziecięce, młodzieżowe i popularne. Postępy pracy prezentowane są kilkukrotnie w ciągu roku na koncertach i konkursach. Zajęcia wokalno odbywają się w trzech grupach: TRZY-CZTE-RY, “Między dźwiękami, “Wokalove”. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.**  |
| 16. | **Naukowe** | 10 | 5 | 7 - 15 | Zajęcia stałe w dziedzinie przyrodoznawstwa cieszą się popularnością w placówce. Zajęcia polegające na prowadzeniu różnorodnych eksperymentów i obserwacji, wprowadzające najmłodszych w świat nauki, a u starszych poszerzające i utrwalające wiedzę. Dla grupy najstarszej (13-14 lat czyli 7 i 8 klasa) będą to zajęcia przygotowujące do konkursów, egzaminów i rozszerzające zainteresowania naukami przyrodniczymi. Grupy naukowe w ramach zajęć: „Ziemia”, „Powietrze”, „Woda”, „Ogień”. **W trakcie I etapu rekrutacji przeprowadzone zostanie badanie predyspozycji uzdolnień kierunkowych.** |
| 17. | **Taniec**  | 8 | 4 | 7 - 16 | Zajęcia taneczne w placówce są realizowane od kilku lat. Cieszą się dużym zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży. Zapotrzebowanie na nie stale rożnie, stąd zwiększenie liczby godzin i grup. Zajęcia wspomagają ogólny rozwój dziecka oraz wpływają pozytywnie na pamięć, szczególnie na pamięć ruchową kształtowaną przez powtarzanie sekwencji kroków i figur tanecznych.  |

**§ 5. KRYTERIA, PUNKTACJA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW**

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie w roku szkolnym 2022/2023

brane są pod uwagę następujące kryteria ustawowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata  kryteriów:** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata (w rodzinie wychowuje się troje lub więcej dzieci ). | 1 | Oświadczenia na wniosku. |
| 2 | Kandydat ma orzeczenie lekarskieo niepełnosprawności, o ile rodzajniepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć. | 1 | Orzeczenie o niepełnosprawności.(ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób  niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zmianami) |
| 3 | Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności. | 1 | j.w. |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 1 | j.w. |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 1 | j.w. |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 1 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zmianami) |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | 1 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.(ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) |

1. Na pierwszym etapie brane są także pod uwagę kryteria określone przez Radę Pedagogiczną MDK mocą uchwały nr 7/ 2022 z dnia 11 lutego 2022 r. to:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów** |
| 1. | Uzdolnienie (stwierdzony talent) w danej dziedzinie.  | 1 | Protokół z przeprowadzenia badania predyspozycji kierunkowych.  |
| 2.  | Wrodzone predyspozycje w dziedzinie intelektualnej, ruchowej lub artystycznej przejawiające się ponadprzeciętnym stopniem sprawności w danej dziedzinie lub zdolnością do szybkiego uczenia się.  | 1 | Protokół z przeprowadzenia badania predyspozycji kierunkowych.  |
| 3.  | Chęć poznania, głód wiedzy, zaciekawienie, dociekliwość. | 1 | Protokół z przeprowadzenia badania predyspozycji kierunkowych.  |
| 4. | Przedstawienie umiejętności twórczych (dowolna forma). | 1 | Protokół z przeprowadzenia badania predyspozycji kierunkowych.  |
| 5.  | Kultura osobista.  | 1 | Protokół z przeprowadzenia badania predyspozycji kierunkowych.  |

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się drugi etap rekrutacji, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący placówkę na rok szkolny 2022/2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów:** |
| 1. | Rodzina kandydatki/a jest objęta opieką ośrodka pomocy społecznej. | 3 pkt. | oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego albo kandydata pełnoletniego o objęciu rodziny opieką ośrodka pomocy społecznej, w tym o wsparciu asystenta rodziny; |
| 2 | Rodzic/opiekun prawny kandydatki/ka mieszka na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub kandydat/ka pełnoletni/a mieszkający/a na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie. | 2 pkt. | oświadczenie potwierdzające fakt złożenia do urzędu skarbowego w Pruszkowie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty); |
| 3 | Rodzeństwo kandydatki/a, uczestniczyło w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne w zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej. | 1 pkt. | oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego albo kandydata pełnoletniego o uczestnictwie rodzeństwa w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, w zajęciach w tą samej placówce oświatowo-wychowawczą. |

1. Przewodniczący Komisji może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do organów ustawowych mogących je potwierdzić.
2. Dopuszcza się nie podawanie informacji na temat powyższych kryteriów. Nie podanie takich informacji, a co za tym idzie nieprzedłożenie żądanych dokumentów pozbawia kandydata przyznanych punktów dla danego kryterium.

…………………………………………… …………………………………………………

 (podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej) (podpis dyrektora placówki)

**§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków reprezentowany przez Dyrektora, tel. (0-22) 758-81-28, email: sekretariat@mdkpruszkow.pl.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: iod@cbi.org.pl) lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO określonych min. w:
	1. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).
	2. uchwale nr XLIII/359/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pruszkowski, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
	3. uchwale nr 7/ 2022 Rady Pedagogicznej MDK z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie przeprowadzenia badania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do placówki na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

1. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
4. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.
5. Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:
6. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
7. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
8. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iod@cbi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.
2. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
3. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
4. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.