POTWIERDZENIE WOLI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie 2022/2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko kandydata:** |  |
| **Numer PESEL:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Potwierdzam wolę uczestnictwa w następujących zajęciach:** | 1. |
| 2. |
| 3. |

……………………………………………………………

 Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść oświadczenia** | **Podpis rodzica/opiekuna prawnego** |
| Oświadczam, że dane przekazane w formularzu elektronicznym są aktualne i zgodne z prawdą. Zobowiązuję się, że w przypadku zmiany danych w ciągu 14 dni poinformuję Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie o tym fakcie. |  |
| Oświadczam, że stan zdrowia kandydatki/a pozwala na udział w zajęciach. |  |
| Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: zajęć stałych i innych uroczystości w Młodzieżowym Ośrodku Kultury, prezentowany w mediach: Internecie w szczególności na oficjalnej stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków, w mediach społecznościowych administrowanych przez Administratora ( w tym Facebook) prasie, telewizji, gazetkach MDK, na tablicach MDK, kronice MDK. Oświadczenie moje ważne jest do czasu odwołania zgody. |  |
| Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie i Regulaminem Uczestnika zajęć. |  |
| Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie. * Zapoznałam/em się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla placówek organizujących zajęcia pozaszkolne.
* Mam świadomość, że ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury, dowożeniem go do w/w placówki, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
* Zobowiązuję się przyprowadzać do Młodzieżowego Domu Kultury wyłącznie zdrowe dziecko (nie mające objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe). Informacje te przekazuję, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce.
* Zobowiązuję się każdorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki mierzyć dziecku temperaturę i jeśli jest wyższa niż 36.6 do pozostawienia dziecka w domu.
* Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojemu dziecku w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych w trakcie trwania zajęć.
* Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników Młodzieżowego Domu Kultury i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe.
* Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych w przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19.
 |  |

**INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków reprezentowany przez Dyrektora, tel. (0-22) 758-81-28, email: sekretariat@mdkpruszkow.pl.
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej (adres: iod@cbi.org.pl) lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO określonych min. w:
	1. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).
	2. uchwale nr XLIII/359/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Pruszkowski, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
	3. uchwale nr 7/ 2022 Rady Pedagogicznej MDK z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie przeprowadzenia badania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do placówki na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

1. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
4. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.
5. Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:
6. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
7. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
8. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iod@cbi.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.
2. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
3. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
4. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

……………………………………………………….

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego