POTWIERDZENIE WOLI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko kandydata:** |  |
| **Numer PESEL:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Potwierdzam wolę uczestnictwa w następujących zajęciach:** | 1. |
| 2. |
| 3. |

…………………………………………………………………..
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść oświadczenia** | **Podpis rodzica/opiekuna prawnego** |
| Oświadczam, że dane przekazane w formularzu elektronicznym są aktualne i zgodne z prawdą. Zobowiązuję się, że w przypadku zmiany danych w ciągu 14 dni poinformuję Młodzieżowy Dom Kultury w Pruszkowie o tym fakcie. |  |
| Oświadczam, że stan zdrowia kandydatki/a pozwala na udział w zajęciach. |  |
| . Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: zajęć stałych i innych uroczystości w Młodzieżowym Ośrodku Kultury, prezentowany w mediach: Internecie w szczególności na oficjalnej stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków, w mediach społecznościowych administrowanych przez Administratora ( w tym Facebook) prasie, telewizji, gazetkach MDK, na tablicach MDK, kronice MDK. Oświadczenie moje ważne jest do czasu odwołania zgody. |  |
| Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie i Regulaminem Uczestnika zajęć. |  |
| Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie. * Zapoznałam/em się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla placówek organizujących zajęcia pozaszkolne.
* Mam świadomość, że ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury, dowożeniem go do w/w placówki, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
* Zobowiązuję się przyprowadzać do Młodzieżowego Domu Kultury wyłącznie zdrowe dziecko (nie mające objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe). Informacje te przekazuję, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce.
* Zobowiązuję się każdorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki mierzyć dziecku temperaturę i jeśli jest wyższa niż 36.6 do pozostawienia dziecka w domu.
* Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojemu dziecku w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych w trakcie trwania zajęć.
* Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników Młodzieżowego Domu Kultury i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe.
* Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych w przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19.
 |  |

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury

ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków, tel. (0-22) **758-81-28**, email:  sekretariat@mdkpruszkow.pl.

1. W MDK powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych- Iwonę Obarzanek,
kontakt: iod@cbi.org.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
	1. wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
	2. promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Administratora na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na prezentacje wizerunku ucznia w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także organ prowadzący i organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. MEN, Kuratorium Oświaty, Policja ).
4. Pani/Pan wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych Przewodniczącemu Rady Rodziców w celu bezpośredniego przekazywania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców przy Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
	1. pkt 3 a) będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
	2. pkt 3 b) będą przechowywane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody złożonej u Administratora.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie  danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a)   jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. Jednocześnie pragnie poinformować, że np. serwery serwisu Facebook znajdują się również poza krajami Europejskiego Obszaru Gospodarczego w tym w Stanach Zjednoczonych Ameryki. Powierzone przez Panią/a dane osobowe zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu. Zgodnie z informacją zamieszczoną w zaktualizowanych na dzień 19 kwietnia 2018 Zasadach dotyczących danych serwis Facebook wykorzystuje [typowe klauzule umowne](https://www.facebook.com/help/566994660333381?ref=dp) zatwierdzone przez Komisję Europejską i opiera się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających [odpowiedni stopień ochrony danych](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en).
12. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

……………………………………………………..

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego