……………………………

(pieczęć placówki)

REGULAMIN REKRUTACJI

do Zespołu muzycznego „ETHNO”  
w Młodzieżowym Domu Kultury  
w Pruszkowie w roku szkolnym 2021/2022

 Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
* Uchwała nr XLIII359/2018 Rady powiatu pruszkowskiego z dnia 27 marca 2018 r.   
  w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez powiat pruszkowski, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie w roku szkolnym 2021/2022.

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury  
   w Pruszkowie, w roku szkolnym 2021/2022 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na zajęcia organizowane przez placówkę.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów kontynuujących udział w zajęciach stałych oraz nowych kandydatów składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa lub wniosek o przyjęcie na zajęcia poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej MDK.
5. Kandydat może uczestniczyć w roku szkolnym w maksymalnie trzech rodzajach zajęć. Jeśli   
   w poprzednim roku uczestniczył w większej liczbie zajęć na wniosku o kontynuacji wybiera tylko trzy. W przypadku wyboru nowych zajęć uczestnicy muszą złożyć wniosek   
   w rekrutacji dla nowych kandydatów. Łączna liczba zajęć nie może przekraczać trzech.
6. W  celu  zapewnienia  odpowiedniej opieki podczas  zajęć w MDK, rodzic/opiekun prawny przekazuje dyrektorowi MDK uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym kandydata.
7. Na zajęcia stałe organizowane w placówce przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu pruszkowskiego. Kandydaci zamieszkali poza tym obszarem mogą być przyjęci na zajęcia w trybie postępowania uzupełniającego.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w dwóch etapach. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzany jest drugi etap:
   1. Na podstawie art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
      1. wielodzietność rodziny;
      2. niepełnosprawność kandydata;
      3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
      4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
      5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
      6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
      7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
   2. Na podstawie Uchwały nr XLIII359/2018 Rady powiatu pruszkowskiego z dnia   
      27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez powiat pruszkowski, liczby punktów za każde   
      z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
      1. rodzina kandydatki/a jest objęta opieką ośrodka pomocy społecznej;
      2. rodzic/opiekun prawny kandydatki/ka mieszka na terenie powiatu pruszkowskiego  
         i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym   
         w Pruszkowie lub kandydat/ka pełnoletni/a mieszkający/a na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie;
      3. rodzeństwo kandydatki/a, uczestniczyło w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne w zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej.
9. Po weryfikacji liczby kandydatów po I i II etapie rekrutacji i stwierdzeniu wolnych miejsc na zajęcia brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń kandydatów.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu pełnego postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Dane osobowe kandydatów przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat jest uczestnikiem zajęć stałych prowadzonych w placówce.
12. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego   
    są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. W przypadku zmiany danych osobowych lub rezygnacji z zajęć rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie drogą mailową na adres sekretariat@mdkpruszkow.pl.
13. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.

II .  REKRUTACJA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
4. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
   i niezakwalifikowanych,
5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i nieprzyjętych, zawierającej zakodowane dane kandydatów,
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Rekrutacja do zespołu muzycznego „ETHNO” prowadzona jest w terminie od 27.09.2021r do 04.10.2021r
8. Wniosek o przyjęcie dla kandydatów składany jest w terminie 27.09.2021r do 04.10.2021r.
9. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie www placówki. Z uwagi na ochronę danych osobowych listy zawierają dane kandydata w postaci zakodowanej.
10. Termin podania list przyjętych kandydatów ustala się na 06.10.2021
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do placówki.
12. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica/opiekuna prawnego  kandydata lub kandydata pełnoletniego.
13. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie   
    7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora MDK służy skarga   
    do sądu administracyjnego.
15. W terminie do 08.10.2021 r. rodzic lub opiekun prawny kandydata musi potwierdzić wolę uczęszczania na zajęcia, na które został zakwalifikowany.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
17. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w  Młodzieżowym Domu Kultury  
    od 11.10.2021 do 15.10.2021.
18. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak przy rekrutacji.
19. Termin opublikowania list przyjętych kandydatów z rekrutacji uzupełniającej ustala  
    się na 19.10.2021.
20. Kandydaci nieprzyjęci z powodu braku miejsc umieszczeni są na liście rezerwowej.
21. Jeżeli Młodzieżowy Dom Kultury dysponuje wolnymi miejscami po 19.10 2021r., nowi kandydaci mogą być przyjmowani do placówki  w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub samego kandydata – o ile jest pełnoletni.   
    O przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor   
    w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.
22. Dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badań kierunkowych   
    na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Badania mają na celu skierowanie uczestników zajęć do odpowiednich grup zgodnych z poziomem wiedzy i umiejętności.
23. Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o ile dyrektor placówki podejmie decyzję o ich zorganizowaniu powierza się nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
24. Rekrutacja dotyczy następujących zajęć:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć stałych | Liczba grup w tygodniu | Liczba godzin dydaktycznych | | Wiek uczestników | Termin rozpoczęcia zajęć | Liczba uczniów | Nauczyciel/ instruktor |
| 1. | **Zespół muzyczny ETHNO** | Zapraszamy na zajęcia w zespole instrumentalnym, inspirowanym elementami muzycznymi z rejonów Irlandii, Szkocji, Hiszpanii, Bałkanów a także polskiego folku, gdzie przywołujemy tradycję, ręcznie robione instrumenty i minimalizm.  Jest to wspaniała okazja do zdobycia umiejętności i poszerzenia wiedzy o tradycyjnych instrumentach.  Do naszej pracowni muzycznej zapraszamy osoby, które chcą zacząć przygodę z muzyką, oraz już grające na instrumentach. | | | | | | |
| **1 gr** | **3 h** | **12-23 lat** | | **X** | **12 os.** | **Piotr Świerzbiński** |

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor MDK może zmienić czasowo organizację pracy w MDK, w tym sposób organizacji zajęć   
   z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**III . KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury   
   w Pruszkowie w roku szkolnym 2021/2022 brane są pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata  kryteriów:** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata     (w rodzinie wychowuje się troje lub więcej dzieci ). | 1 | Oświadczenia na wniosku. |
| 2 | Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć. | 1 | Orzeczenie o niepełnosprawności.  (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób  niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721, z późn. zmianami) |
| 3 | Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności. | 1 | j.w. |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. | 1 | j.w. |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. | 1 | j.w. |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | 1 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zmianami) |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | 1 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.  (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) |

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania  
rekrutacyjnego przeprowadza się drugi etap rekrutacji, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący na rok szkolny 2021/2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów:** |
| 1. | Rodzina kandydatki/a jest objęta opieką ośrodka pomocy społecznej. | 3 pkt. | oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego albo kandydata pełnoletniego o objęciu rodziny opieką ośrodka pomocy społecznej, w tym o wsparciu asystenta rodziny; |
| 2 | Rodzic/opiekun prawny kandydatki/ka mieszka na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub kandydat/ka pełnoletni/a mieszkający/a na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie. | 2 pkt. | oświadczenie potwierdzające fakt złożenia do urzędu skarbowego w Pruszkowie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty); |
| 3 | Rodzeństwo kandydatki/a, uczestniczyło w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne w zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej. | 1 pkt. | oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego albo kandydata pełnoletniego o uczestnictwie rodzeństwa w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, w zajęciach w tą samej placówce oświatowo-wychowawczą. |

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do organów ustawowych mogących je potwierdzić.
2. Dopuszcza się nie podawanie informacji na temat powyższych kryteriów. Nie podanie takich informacji, a co za tym idzie nieprzedłożenie żądanych dokumentów pozbawia kandydata przyznanych punktów dla danego kryterium.

…………………………………………… …………………………………………

(podpis dyrektora placówki) (podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)