

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA  
W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W PRUSZKOWIE  
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO**

**PROCEDURA MA NA CELU:** zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w Młodzieżowym Domu Kultury od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru przez rodzica/opiekuna/osobę upoważnioną.

**DO PRZESTRZEGANIA PROCEDURY ZOBOWIĄZANI SĄ:** wszyscy pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury, rodzice (opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru) i uczestnicy zajęć.

1. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
2. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
3. Rodzice/opiekunowie lub inne osoby przyprowadzające dziecko są zobowiązani przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 36,6 st. C pozostawić dziecko w domu.
4. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego.
5. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
7. Nauczyciel odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej.
8. Wszyscy pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej.
9. Dzieci przyprowadzane są punktualnie, w przypadku wcześniejszego przyścia lub spóźnienia dziecko nie zostanie wpuszczone do budynku. W przypadku przerwy pomiędzy zajęciami, dziecko nie może przebywać na terenie placówki.
10. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od nauczyciela przyjmującego dziecko min. 1,5 m.
11. Dziecko jest odbierane z głównego wejścia do placówki przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego dziecko ma obowiązek skorzystać (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
13. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szatni zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli
14. Sala, w której przebywają dzieci, jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
15. Co najmniej raz na godzinę dezynfekowane są klamki do drzwi, poręcze oraz stoły.
16. Dziecko, które korzysta z toalety, dezynfekuje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.

17. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
18. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadać temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka jeżeli dziecko lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona/zaczerwieniona twarz).
19. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel lub dziecko musi być natychmiast odizolowane oraz musi zostać o tym poinformowany rodzic i dyrektor placówki.
20. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
21. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowania, a także numery alarmowe.
22. W placówce dostępny jest numer telefonu komórkowego do dyrektora, pod który nauczyciel może zadzwonić w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą.

**Załączniki:**

1. **Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w trakcie epidemii COVID-19**
2. **Oświadczenie pełnoletniego uczestnika zajęć uczęszczającego na zajęcia w trakcie epidemii COVID-19**
3. **Zgoda na pomiar temperatury nauczyciela**
4. **Monitoring codziennych prac porządkowych**
5. **Karta monitorowania wejść**

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**KTÓRE UCZĘSZCZA NA ZAJĘCIA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY  
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

- .....
- Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie.
  - Zapoznałam/em się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla placówek organizujących zajęcia pozaszkolne.
  - Mam świadomość, że ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury, dowożeniem go do w/w placówki, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
  - Zobowiązuję się przyprowadzać do Młodzieżowego Domu Kultury wyłącznie zdrowe dziecko (nie mające objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe). Informacje te przekazuję, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce.
  - Zobowiązuję się każdorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki mierzyć dziecku temperaturę i jeśli jest wyższa niż 36.6 do pozostawienia dziecka w domu.
  - Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojemu dziecku w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych w trakcie trwania zajęć.
  - Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników Młodzieżowego Domu Kultury i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w placówce pomieszczenia do izolacji w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe.
  - Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych w przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY  
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie.
2. Zapoznałam/em się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla placówek organizujących zajęcia pozaszkolne.
3. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z całym personelem placówki, jak również ich rodzinami.
4. Mam świadomość, że ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury, dojazdem do w/w placówki, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Zobowiązuję się uczęszczać w zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury będąc zdrową/ym (nie mając objawów chorobowych: kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u mnie żadne inne niepokojące objawy chorobowe).
6. Zobowiązuję się każdorazowo przed przyjściem do placówki mierzyć sobie temperaturę i jeśli jest wyższa niż 36.6 do pozostania w domu.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych w trakcie trwania zajęć.
8. Zostałam/em poinformowana/y, że uczęszczając na zajęcia pracuję tylko na swoich materiałach.
9. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych dziecka i rodziców/opiekunów prawnych w przypadku podejrzenia zarażeniem COVID-19.

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego uczestnika zajęć

### ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na pomiar temperatury w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu mojego stanu zdrowia.

Ww. dane będą przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do monitoringu stanu zdrowia pracownika, co oznacza, że w przypadku niestwierdzenia podwyższonej temperatury ciała dane nie będą utrwalane w żadnej formie. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,5° C – informacja będzie odnotowywana w celu ewentualnego udzielania informacji uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za przeciwdziałanie epidemii. Dane dotyczące pomiarów temperatury będą usuwane w terminie miesiąca od dnia ich odnotowania / utrwalenia.

.....  
Data i podpis pracownika

Załącznik nr 4 do procedury bezpiecznego pobytu dziecka w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie zgodnie z wytycznymi głównego inspektoratu sanitarnego

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH  
W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W CZASIE TRWANIA ZAJĘĆ**

**Cel:** kontrola przez dyrektora placówki realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w czasie pandemii COVID-19.

ZAKRES MYCIA I DEZYNFEKCI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DATA WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI - .....2020						U V A G I
		GODZINY WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI						
Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzesel, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów								
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience								
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia								
Regularne opróżnianie koszy z odpadami								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów								

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....  
Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do procedury bezpiecznego pobytu dziecka w Młodzieżowym Domu Kultury w Pruszkowie zgodnie z wytycznymi głównego inspektoratu sanitarnego.

**KARTA MONITOROWANIA WEJŚĆ DO BUDYNKU MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY**

GODZINA PRZYJŚCIA	GODZINA WYJŚCIA	NAUCZYCIELE	PERSONEL POMOCNICZY (KONIECZNY PODPIS)	DYREKTOR	INNI - NIETYMIENIENI - ZAPISAĆ NR TELEFONU