

## Warianty funkcjonowania Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie w roku szkolnym 2020/2021 w okresie trwania stanu epidemicznego związanego z COVID-19

### I. Tradycyjny model funkcjonowania – zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS

#### 1. Organizacja pracy placówki dostosowana do warunków kadrowych i lokalowych

MDK jest placówką pracy z dziećmi i młodzieżą w formach stałych, okresowych i okazjonalnych realizującą swoje zadania od poniedziałku do piątku (formy stałe), w godz. 8.00 – 20.00. W chwili obecnej w związku z sytuacją epidemiologiczną realizowane są głównie formy stałe. Analizowana jest oferta i możliwość realizacji konkursów, projektów, wydarzeń kulturalnych. Wdrożone Zarządzeniem nr 4/ 2020 dyrektora *Procedury bezpieczeństwa na terenie MDK w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* regulują tryb postępowania na terenie placówki. Dokument ten przełożył się na formy rekrutacji uczestników we IX 2020, liczebność grup, sposób postępowania instruktorów w kontaktach z dziećmi i młodzieżą, reagowania na sytuację zdrowotną. Opiekunom/ rodzicom dzieci uczęszczających na zajęcia przedłożono do zapoznania i akceptacji treść oświadczenia o odpowiedzialności za pobyt dziecka w placówce, w tym zgodę na pomiar temperatury (zał. 1). Pełnoletni uczestnicy zajęć również podpisali oświadczenie tej treści (zał. 2). Osoby przebywające na terenie obiektu podpisały imienną zgodę na pomiar temperatury (zał.3). Wdrożono codzienny monitoring prac porządkowych (zał. 4) oraz kartę monitorowania wejść do budynku (zał. 5). Z pomieszczeń obiektu usunięto ekspozycje prac uczestników celem poprawy ich sterylności oraz wyposażenie, którego nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Placówka jest wyposażona w płyny do dezynfekcji rąk oraz urządzenie do pomiaru temperatury ciała. Na terenie MDK mogą przebywać jedynie pracownicy oraz podopieczni placówki. Rodzice przyprawdzający dzieci do szatni muszą zachować dyscyplinę czasową (być punktualnie), dystans 1, 5 m od innego uczestnika, oczekując na zakończenie zajęć przebywają poza obiektem. Dziecko jest odbierane przez nauczyciela i prowadzone do pracowni na zajęcia. Sala, w której są realizowane zajęcia jest

regularnie wietrzona oraz dezynfekowana. *Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w MDK ...* wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej placówki.

W miarę potrzeb utrzymywana jest zdalna forma kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka, kontakt telefoniczny, mailowy.

Rady Pedagogiczne mają formę stacjonarną oraz zdalną. Forma stacjonarna jest realizowana z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Posiedzenia Rad Rodziców będą się odbywały wg powyższej zasady.

## **2. Zapewnienie bezpieczeństwa**

### **a) Dzieci, młodzież, opiekunowie**

Na bieżąco monitorowane i aktualizowane są obowiązujące procedury wewnętrzne placówki w stanie epidemii, które wynikają z aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEN, Kuratorium Oświaty.

### **b) Pracownicy**

Dokonano modyfikacji i aktualizacji dotychczasowych, wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w stanie epidemii, które wynikają z aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEN, Kuratorium Oświaty.

## **3. Oferta MDK**

W placówce realizowany jest plan zajęć stałych. Zajęcia w stałym układzie tygodniowych rozpoczynają się o g. 14.00, a kończą około g. 20.00. Zajęcia są prowadzone zgodnie z opracowanymi zgodnie z opracowanymi *Procedury bezpieczeństwa na terenie MDK w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* przyjętymi na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 3. 08. 2020 r. Zarządzeniem nr 10/ 2020 dyrektora MDK z dnia 26. 08. 2020 r. określono zasady funkcjonowania placówki w okresie obowiązywania:

- a) Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływania nimi sytuacji kryzysowych;
- b) Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego;
- c) Wytycznych dla placówek organizujących zajęcia pozalekcyjne opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego MEN.

Placówka współpracuje z wyznaczonym oficerem łącznikowym 6 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej, zgodnie z pismem nr WKS.021.3.2020.MB Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 11 września 2020 r. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego. Celem współpracy jest zapewnienie dostatecznej ilości preparatów do dezynfekcji.

Opis sposobu funkcjonowania placówki w danym trybie zostanie upubliczniony na stronie placówki oraz tablicy ogłoszeń MDK.

## **II. Model hybrydowy – połączenie wsparcia stacjonarnego ze wsparciem na odległość – zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS**

Decyzja o przejściu na model hybrydowy (mieszany) będzie miała miejsce w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej, po uzyskaniu „pozytywnej” opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz za zgodą organu prowadzącego.

### **1. Organizacja pracy placówki dostosowana do warunków kadrowych i lokalowych**

Działalność placówki będzie prowadzona w ustalonych w tradycyjnym modelu godzinach pracy. Kadra MDK zostanie podzielona na dwa zespoły, które będą pracować naprzemiennie w trybie stacjonarnym i zdalnym. Jednostką realizacji trybu będzie tydzień pracy. Zasada ta umożliwi realizację zadań statutowych MDK, z jednoczesnym ograniczeniem kontaktów pomiędzy pracownikami i odbiorcami oferty MDK.

Posiedzenia Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców będą się odbywały zdalnie. Kontakty z rodzicami, opiekunami prawnymi będą prowadzona zdalnie, podobnie jak komunikacja między pracownikami.

### **2. Zapewnienie bezpieczeństwa**

#### **a) Dzieci, młodzież, opiekunowie**

Na bieżąco monitorowane i aktualizowane są obowiązujące procedury wewnętrzne placówki w stanie epidemii, które wynikają z aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEN, Kuratorium Oświaty.

#### **b) Pracownicy**

Dokonano modyfikacji i aktualizacji dotychczasowych, wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w stanie epidemii, które wynikają z aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEN, Kuratorium Oświaty.

### **3. Oferta MDK**

W przypadku „pozytywnej” opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz za zgodą organu prowadzącego przejścia pracy placówki na model mieszany działalność placówki będzie realizowana w oparciu o dwie naprzemienne formy pracy: stacjonarną i zdalną. Zachowane zostaną grupy oraz godziny zajęć. Wymiar pracy poszczególnych pracowników nie ulegnie okrojeniu.

Opis sposobu funkcjonowania placówki w danym trybie zostanie upubliczniony na stronie placówki oraz tablicy ogłoszeń MDK.

## **III. Model funkcjonowania zdalnego - zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS**

Decyzja o przejściu MDK na pracę w formie zdalnej będzie wynikiem „pozytywnej” opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz za zgodą organu prowadzącego.

### **1. Organizacja pracy placówki dostosowana do warunków kadrowych i lokalowych**

W zdalnym trybie funkcjonowania MDK oferta placówki zostanie dostosowana do możliwości kadrowych, w tym pracowników administracji i obsługi. Będą możliwe czasowe zmiany zakresu obowiązków pracowników pedagogicznych – poszerzenie o zadania administracyjne np. dyżur w sekretariacie. Do minimum zostaną ograniczone osobiste kontakty pracowników.

Opis sposobu funkcjonowania placówki w danym trybie zostanie upubliczniony na stronie placówki oraz tablicy ogłoszeń MDK.

Kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi podopiecznych będą realizowane telefonicznie, mailowo i za pomocą komunikatorów.

Komunikacja pomiędzy pracownikami MDK będzie odbywać się poprzez kontakty telefoniczne, mailowe, za pomocą komunikatorów.

### **2. Zapewnienie bezpieczeństwa**

#### **a) Dzieci, młodzież, opiekunowie**

Na bieżąco monitorowane i aktualizowane są obowiązujące procedury wewnętrzne placówki w stanie epidemii, które wynikają z aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEN, Kuratorium Oświaty.

#### **b) Pracownicy**

Dokonano modyfikacji i aktualizacji dotychczasowych, wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w stanie epidemii, które wynikają z aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEN, Kuratorium Oświaty.

### **3. Oferta MDK**

W przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka placówki zastosowanie mieć będą zalecenia Państwowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Za zgodą organu prowadzącego zawieszona zostanie wszystkie stacjonarne formy działalności dydaktycznej MDK. Powiadomiony zostanie organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Oferta MDK będzie realizowana wyłącznie poprzez formy zdalne.

W placówce przebywać będą wyłącznie pracownicy pełniący dyżur w sekretariacie oraz dyrektor.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie

*Jolanta Dybek*

