

/pieczęć organizatora/

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU¹

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki /właściwe zaznaczyć znakiem „X”/

- kolonia biwak
 zimowisko x **półkolonia**
 obóz
 inna forma wycieczki
(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki -

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki **Młodzieżowy Dom Kultury, ul. Kościuszki 41, 05- 800 Pruszków**

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym **nie dotyczy**

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą **nie dotyczy**

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (w przypadku uczestnika niepełnosprawnego)

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

¹ W karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki prosimy o wypełnienie wyłącznie cz. II INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia
z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....
błonica.....
dur.....
inne.....
.....
.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami)

.....
(data)

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się/właściwie zaznaczyć znakiem/:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał (adres miejsca wycieczki).....

.....
od dnia/dzień, miesiąc, rok/..... do dnia /dzień, miesiąc, rok/.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA
WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH
PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

Termin wypoczynku

W kratce prosimy wpisać 1,2,3 to jest:

1 – preferowany termin, 2 – możliwy - 3 – w ostateczności

Powiatowe Lato - zajęcia stacjonarne, wycieczki, zapewnienie opieki w godz. 8:30 – 17:00 (8:30 – 9:00 zajęcia świetlicowe, 9:00 – 16:00 zajęcia dydaktyczne, 16:00 – 17:00 zajęcia świetlicowe), **koszt 120 zł**

	1 - 5 lipca
	8 – 12 lipca
	22 – 26 lipca
	29 lipca – 2 sierpnia
	5 – 10 sierpnia

Powiatowe Lato w teatrze - zajęcia stacjonarne, zapewnienie opieki w godz. 8:30 – 16:00 (8:30 – 9:00 zajęcia świetlicowe, 9:00 – 16:00 zajęcia dydaktyczne), **koszt 90 zł**

	15 – 19 lipca
--	---------------

Dane do faktury:

--

Oświadczenia²:

Rodzic/opiekun prawny kandydata/ki mieszka na terenie powiatu pruszkowskiego i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ³	TAK/NIE Czytelny podpis rodzica/opiekuna
Oboje rodzice/ opiekunowie prawni kandydata/ki pracują zawodowo ⁴	TAK/NIE Czytelny podpis rodzica/opiekuna
„POWIATOWE LATO” jest jedyną formą zorganizowanego wypoczynku letniego (obóz, kolonie, półkolonie, itp.), z którego kandydat/ka będzie korzystać.	TAK/NIE Czytelny podpis rodzica/opiekuna
Kandydat/ka uczęszcza na zajęcia stałe w Młodzieżowym Domu Kultury	TAK/NIE Czytelny podpis rodzica/opiekuna

² TAK/NIE niepotrzebne skreślić

³ w przypadku dużej liczby zgłoszeń organizator może zwrócić się o przedstawienie dokumentu potwierdzającego treść oświadczenia

⁴ w przypadku dużej liczby zgłoszeń organizator może zwrócić się o przedstawienie dokumentu potwierdzającego treść oświadczenia

Pruszków, data:.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: zajęć stałych i innych uroczystości w Młodzieżowym Ośrodku Kultury, prezentowany w mediach: Internecie w szczególności na oficjalnej stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury z siedzibą ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków, w mediach społecznościowych administrowanych przez Administratora (w tym Facebook) prasie, telewizji, gazetkach MDK, na tablicach MDK, kronice MDK,

Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Młodzieżowym Domu Kultury ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków, do czasu odwołania zgody.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie moje ważne jest po ukończeniu zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków przez moje dziecko, do czasu odwołania zgody.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka

Niżej podpisani rodzice/opiekunowie prawni do odbioru naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z Młodzieżowego Domu Kultury, ul. Kościuszki 41, 05 – 800 Pruszków,
w roku szkolnym 2018/2019 upoważniamy następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Dokument tożsamości	Seria i numer dokumentu tożsamości	Telefon

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych przez nas osób.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną Młodzieżowego Domu Kultury w Pruszkowie i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w upoważnieniu do odbioru dziecka z placówki.

Imię i nazwisko	Miejsowość i data	Podpis osoby upoważnianej

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez upoważnioną osobę skutkuje brakiem możliwości realizacji treści upoważnienia.

Pruszków, dn.....

.....
.....
/dane rodzica/prawnego opiekuna/

Do Dyrektorki Młodzieżowego Domu Kultury

**Zgoda na samodzielne przychodzenie dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury
i samodzielne jego opuszczanie**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie do Młodzieżowego Domu Kultury
i samodzielne jego opuszczanie przez syna/córkę:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

biorącego/biorącej udział w zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury w roku szkolnym 2018/2019 r..
Oświadczenie ważne jest na czas określony , tj. od do
Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka poza
Młodzieżowym Domem Kultury, że przejmujemy odpowiedzialność za syna/córkę od chwili samodzielnego
wyjścia do Młodzieżowego Domu Kultury oraz samodzielnego jego opuszczenia po skończonych zajęciach.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Uwaga: Przepisy o ruchu drogowym zabraniają korzystania z drogi dziecku w wieku do 7 lat. Może ono
korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (art. 43 ustawy z 20 czerwca
1997 r.).*

Klauzula informacyjna dla uczestnika/rodzica

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury ul. T. Kościuszki 41, 05-800 Pruszków, tel. (0-22) 758-81-28, email: sekretariat@mdkpruszkow.pl.
2. W MDK powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych- Iwonę Obarzanek kontakt: iod@cbi.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku Administratora na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na prezentację wizerunku uczestnika w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także organ prowadzący i organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. MEN, Kuratorium Oświaty, Policja).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody złożonej u Administratora.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy.
12. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego